

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Фонда поддержки
предпринимательства Пензенской области
от «__» _____ 2023 года № ____

**Порядок
аккредитации исполнителей услуг по продвижению продукции/услуг субъектов
малого и среднего предпринимательства
Центра поддержки предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок аккредитации исполнителей услуг по продвижению продукции/услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) в структуре Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (далее – Фонд) с целью оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятым гражданам).

1.2. Целями настоящего порядка является обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории региона, организации комплексного и квалифицированного оказания услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП (с последующими изменениями).

1.4. Процедура аккредитации (отбор исполнителей услуг) проводится для определения исполнителей услуг (в т.ч. комплексных услуг) по продвижению продукции/услуг субъекта МСП и самозанятых граждан, в том числе услуг по популяризации продукции и выводу на маркетплейсы субъектов МСП и самозанятых граждан. Состав и перечень услуг определен порядками оказания услуг Центра.

1.4.1 Услуга по продвижению продукции/услуг включает в себя оказание содействия в проведении рекламно-информационной кампании для субъекта МСП или самозанятого гражданина, в т.ч.:

- создание и продвижение сайта/интернет-магазина;
- продвижение в общедоступных социальных сетях (таргетированная реклама, контекстная реклама и пр.);

- изготовление и размещение материалов наружной рекламы (вывески, баннеры, экраны и пр.).

1.4.2 Услуга по выводу на маркетплейсы включает в себя обучение субъекта МСП работе на маркетплейсе и оказание содействия в размещении субъекта МСП на российских и зарубежных (работающих на территории России) маркетплейсах (WildBerries, OZON, Яндекс.Маркет и др.)

1.5. Организатор отбора – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», образующая инфраструктуру развития предпринимательства, уполномоченная в соответствии с действующим законодательством реализовывать мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства.

1.6. Получатель услуги - субъект МСП или самозанятый гражданин, который обратился в Фонд за оказанием услуг.

1.7. Участник отбора – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы собственности либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, направившее заявку для участия в процедуре аккредитации исполнителей услуг Центра.

1.8. Исполнитель услуги – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы собственности либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, входящее в реестр поставщиков услуг Центра.

1.9. Реестр аккредитованных поставщиков (далее – Реестр) – список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвовавших в процедуре аккредитации исполнителей услуг Центра, соответствующих заявленным требованиям, подтвердивших уровень квалификации и выразивших готовность в дальнейшем оказать услугу.

1.10. Комиссия по включению Участника отбора в реестр (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий функцию проверки соответствия представленного пакета документов перечню, установленному настоящим Порядком, и принятия решения о включении или отказе во включении Участника отбора в реестр.

1.11. Заявка – комплект документов для участия в процедуре аккредитации Исполнителей услуг Центра.

2. Требования, предъявляемые к Участникам отбора

2.1. В рамках настоящего Порядка Участник отбора на момент подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.2 не проводится реорганизация, ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.3 не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых

предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.4 деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.5 отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

2.1.6 наличие соответствующего вида деятельности по ОКВЭД по составу направления, указанного в Заявке на участие в процедуре отбора Исполнителей;

2.1.7 наличие опыта оказания услуг, обозначенных в Заявке на участие в процедуре отбора Исполнителей, не менее 1 года и подтверждение данного факта соответствующей документацией;

2.1.8 наличие собственного сайта соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях;

2.1.9 наличие офисного помещения на территории г. Пензы для приёма и консультирования по услугам субъектов МСП, соответствующего требованиям санитарных норм и противопожарной безопасности, оснащенного необходимым оборудованием, мебелью и удобствами для приема посетителей;

2.1.10 отсутствие негативной деловой репутации в отношении Участника отбора (отрицательные оценки и отзывы клиентов и партнёров, неудовлетворенные требования о безвозмездном устранении недостатков аналогичных услуг и проч.).

3. Порядок организации конкурсного отбора

3.1. Организатор отбора объявляет о начале приема Заявок на участие в процедуре аккредитации Исполнителей услуг в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Порядке, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mbpENZA.ru с указанием:

3.1.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

3.1.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;

3.1.3. требований к Участнику отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3.1.4. порядка подачи Заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок.

3.2. Организатор отбора вправе изменить сроки и условия проведения отбора в любое время до окончания срока принятия Заявок, при этом срок подачи Заявок продлевается на срок, необходимый для соблюдения требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

3.3. Участник отбора, претендующий на включение в Реестр, предоставляет в адрес Организатора отбора комплект документов Заявки по одному/нескольким видам оказываемых услуг:

3.3.1 заявка на участие в процедуре аккредитации, подписанная лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.3.2 копия устава, копия протокола(решения) о создании юридического лица (для юридических лиц);

3.3.3 копия паспорта предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта руководителя юридического лица, либо лица, действующего от его имени по доверенности (для юридических лиц);

3.3.4 копия свидетельства о гос.регистрации либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

3.3.5 документы, подтверждающие квалификационный опыт компании по заявленным направлениям, в т.ч. наглядные материалы результатов оказанных услуг за последние 3 года, примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги, копии договоров и актов оказанных услуг (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части), отзывы получателей услуг и пр.,

3.3.6 копия приказа о назначении руководителя на должность и копия протокола (решения) участников общества (для юридических лиц);

3.3.7 копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на подписание документов и предоставление интересов участника отбора (в случае если подписантом является представитель лица);

3.3.8 резюме с приложением копий дипломов, копий должностных инструкций штатных сотрудников, копии договоров на оказание услуг, заключенных между участником отбора и внештатными сотрудниками, а также иные документы, подтверждающие квалификацию и опыт работы сотрудников участника отбора организации (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

3.3.9 согласие на проведение Фондом проверки достоверности информации, представленной для участия в конкурсном отборе исполнителей и обязательство о непредоставлении услуги субъекту МСП, состоящему с ним в одной группе лиц (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Документы предоставляются однократно в рамках одного календарного года. В дальнейшем, при проведении процедур аккредитации Исполнителей по данной услуге, предоставляется уменьшенный пакет документов, состоящих из:

3.4.1 заявка на участие в отборе подписанная лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.4.2 документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам отбора. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета отбора.

3.5. Требования к документам, предоставляемым Участником отбора:

3.5.1 документы должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (представителя) юридического лица и печатью (при наличии);

3.5.2 все документы в составе заявки должны быть напечатаны;

3.5.3 документы в составе Заявки предоставляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, предоставляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.6. Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в предоставленных документах является основанием для отказа претенденту в сотрудничестве.

3.7. Участник отбора предоставляет пакет документов на участие в отборе нарочно либо посредством почтовой корреспонденции. При отправке Заявки посредством почтовой корреспонденции Участник отбора несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи Заявок.

3.8. Прием документов осуществляется специалистами Центра по адресу: 440061, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Герцена, д. 14, с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства Пензенской области». Телефон для справок (8412) 22-11-58.

3.9. Для участия в процедуре аккредитации компании необходимо представить Заявку до истечения срока, установленного в объявлении об отборе.

3.10. Участник отбора вправе в любое время до окончания сроков подачи Заявок отозвать Заявку, направив письменное заявление об отзыве Заявки. Письменное заявление об отзыве Заявки направляется на почтовый, либо электронный адрес Фонда. Участник, отзывавший Заявку, выбывает из отбора.

3.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в процедуре аккредитации, либо снятия участника отбора с рассмотрения на Комиссии являются:

3.11.1 поступление конкурсной Заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

3.11.2 предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3.11.2 несоответствие Участника отбора п.2 настоящего Порядка;

3.11.3 предоставление Участником отбора недостоверной информации;

3.11.4 наличие неудовлетворенного требования о безвозмездном устранении недостатков аналогичных услуг;

3.11.5 расторжение ранее заключенного договора на оказание аналогичных услуг (отказа от исполнения договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением участником отбора условий договора с Фондом;

3.11.6 нарушение сроков оказания услуг либо иных существенных условий Участником отбора по действующему договору с Фондом.

4. Заседание конкурсной комиссии

4.1. Отбор Исполнителей осуществляется Комиссией на основании поступивших Заявок. Рассмотрение поступивших от Участников отбора заявок производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

4.2. Комиссия возглавляется Председателем.

4.3. Протоколы заседания комиссии ведет Секретарь комиссии с правом голоса, который избирается из членов Комиссии, либо Председатель.

4.4. В состав Комиссии включаются сотрудники Фонда и Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области. Состав Комиссии определен в Приложении № 3.

4.5. В ходе заседания Комиссия проверяет пакет документов, представленных Участником отбора на соответствие п. 2 Порядка.

4.6. Заседание Комиссии проводится в форме открытого очного голосования по п. 2 Порядка в формате соответствует/не соответствует.

4.7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.8. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.9. О результатах отбора Фонд официально извещает Участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке.

4.10. Участники отбора, успешно прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявки и документов, включаются в Реестр в качестве потенциальных Исполнителей для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг Центра.

4.11. Реестр размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» Пензенской области в разделе «Документы и закупочная деятельность».

4.12. Количество Исполнителей, включенных в Реестр, не ограничивается.

4.13. Документы Участников отбора, в отношении которых принято отрицательное решение, подлежат возврату исключительно на основании письменного обращения Участника отбора, направленного в Фонд течение 5 рабочих дней с даты получения извещения о результатах отбора.

4.14. В случае если на момент заключения договора об оказании услуг между Исполнителем и Получателем услуги, Исполнитель не соответствует требованиям изложенным в п.п. 2.1.1. – 2.1.5 настоящего Порядка, то договор с ним заключен быть не может.

4.15. По фактам выявленных нарушений в заключенных ранее с Фондом договорах, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об исключении находящегося в Реестре Исполнителя.

Приложение 1
к Порядку процедуры
аккредитации исполнителей услуг
Центра поддержки
предпринимательства

Заполняется на фирменном бланке организации

Центр поддержки
предпринимательства
Пензенской области

Заявка на участие в процедуре аккредитации исполнителей услуг

В соответствии с Порядком проведения процедуры по аккредитации исполнителей для оказания услуг по популяризации продукции и(или) выводу на маркетплейсы (выбрать нужное) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан _____ предоставляет следующую информацию:

наименование организации

1	Полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы	
2	ИНН	
3	Дата регистрации компании	
Вид деятельности		
4	ОКВЭД на основании данных бухгалтерского учета	
5	Краткое описание компании	
Местонахождение		
6	по фактическому адресу (включая индекс)	
Контактная информация		
7	Телефон	
8	Веб-сайт, адреса страницы в социальной сети	
9	ФИО контактного лица	
10	Должность контактного лица	
11	Сотовый телефон контактного лица	
12	E-mail контактного лица	
Предлагаемые услуги (выбрать необходимое)		
<input type="checkbox"/> создание и продвижение сайта/интернет-магазина		
<input type="checkbox"/> продвижение в общедоступных социальных сетях (таргетированная реклама, контекстная реклама и пр.)		
<input type="checkbox"/> изготовление и размещение материалов наружной рекламы (вывески, баннеры, экраны и пр.)		
<input type="checkbox"/> вывод на маркетплейсы		

Информация, характеризующая исполнителя услуги		
13	Количество квалифицированных специалистов, привлекаемых к оказанию услуги	<input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> от 1 до 2 специалистов включительно <input type="checkbox"/> от 3 до 6 специалистов включительно <input type="checkbox"/> свыше 7 специалистов включительно
14	Подтверждение квалификации специалистов	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15	Опыт проведения работ, аналогичных предмету конкурсного отбора (лет)	<input type="checkbox"/> до 1 года <input type="checkbox"/> от года до 3 лет включительно <input type="checkbox"/> от 3 лет и более
16	Наличие документов, подтверждающих право на осуществление деятельности, соответствующей предмету конкурсного отбора (сертификат, лицензия, письмо аккредитации, удостоверение и т.д.)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> указать какие
17	Наличие документов, подтверждающих опыт и деловую репутацию компании (договоры на аналогичные работы/услуги и акты по их приемке, отзывы клиентов, портфолио компании и каталоги продукции и проч.)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> указать какие
18	Наличие офисного помещения на территории г. Пензы для приёма и консультирования по услугам субъектов МСП, соответствующего требованиям санитарных норм и противопожарной безопасности, оснащенного необходимым оборудованием, мебелью и удобствами для приема посетителей	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Дополнительные сведения (на усмотрение участника конкурса)		

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку процедуры
аккредитации исполнителей услуг
Центра поддержки
предпринимательства

Заполняется на фирменном бланке организации

Центр поддержки
предпринимательства
Пензенской области

Настоящим _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании устава, гарантирует Фонду _____ поддержки предпринимательства Пензенской области, далее именуемому «Фонд», что в рамках заключенного (заключенных) с Фондом договора (договоров) _____ (наименование организации) обязуется не предоставлять услуги субъекту (субъектам) малого и среднего предпринимательства, состоящему (состоящим) с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Настоящим также даем согласие на проведение Фондом проверки достоверности информации, представленной для участия в процедуре аккредитации исполнителей для оказания услуг Центра поддержки предпринимательства.

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

к Порядку процедуры
аккредитации исполнителей услуг
Центра поддержки
предпринимательства

Состав комиссии по процедуре аккредитации исполнителей услуг

ФИО	Должность
ОСАДЧУК Александр Михайлович	– Председатель Комиссии – Директор НКО «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области»;
ХАНОВА Ксения Владимировна	– Заместитель Председателя Комиссии – руководитель Центра поддержки предпринимательства Пензенской области;
МАЧАН Злата Валерьевна	– Секретарь Комиссии – специалист Центра поддержки предпринимательства Пензенской области (без права голоса);
БОРИСКИН Максим Никифорович	– Член Комиссии – консультант отдела развития и поддержки предпринимательства Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области;
ПАЛАГИНА Елена Сергеевна	– Член Комиссии – специалист Центра поддержки предпринимательства Пензенской области;
ВОРОБЬЕВ Сергей Александрович	– Член Комиссии – юрисконсульт НКО «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области»;
ДОБРЯКОВА Наталья Александровна	– Член Комиссии – главный бухгалтер НКО «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области».

к Порядку процедуры
аккредитации исполнителей услуг
Центра поддержки
предпринимательства

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

E-mail: _____

Телефон _____

Состоит в штате Исполнителя _____ (да (с копиями подтверждающих документов) / нет)

Образование (период обучения, вуз, специальность, а также дополнительное образование):

Опыт работы не менее двух лет по профилю оказываемых услуг (да/нет) (период, организация, должность):

Наличие профессионального достижения (успешно реализованные проекты по профилю услуг не ниже регионального уровня, аттестация специалиста (аудитора, адвоката и пр.), ученая степень, ученое звание и пр. по профилю услуг, опыт работы по соответствующему профилю услуг):

Ключевые компетенции (специализация):

Дополнительная информация (наличие сертификатов, благодарственных писем и др.):

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

_____ (дата) (личная подпись эксперта)

Исполнитель: _____ / _____

« _____ » _____ 2023 г.

м.п